

|   |  |
|---|--|
| Mateřská škola POHÁDKA Kolín V., Chelčického 1299   |  |
| <b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>   |  |
| Vypracovala:  | Bc. et Bc. Tereza Hubená, DiS. - ředitelka |
| Nabývá platnosti ode dne  | 1.9.2024                                   |
| Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |  |

Ředitelka Mateřské školy POHÁDKA Kolín V., Chelčického 1299, vydává tento školní řád, který je vypracován v souladu se zákonem č. 472/2011 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Novela školského zákona) ve znění pozdějších předpisů, s novelizovanou vyhláškou č. 14/2005 Sb. v platném znění (vyhláška o mateřských školách), s vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), se zákonem č. 500/2004 Sb. (správní řád) a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změnou některých souvisejících zákonů, a kterým se upřesňují podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dítěte a další ustanovení. Školní řád se vztahuje na MŠ POHÁDKA Kolín V., Chelčického 1299 i odloučené pracoviště T. Štítného 975.

**Mateřská škola POHÁDKA Kolín V., Chelčického 1299 + Odloučené pracoviště T. Štítného 975, zřizovatelem je Město Kolín.**

**Mateřská škola POHÁDKA Kolín V., Chelčického 1299 je šestitřídní s kapacitou max. 141 dětí.**  
Názvy tříd: Sovičky, Včeličky, Žabičky, Koťátka, Berušky, Sluníčka.

**Odloučené pracoviště T. Štítného 975 je dvoutřídní s kapacitou max. 33 dětí.**

Názvy tříd: Broučci, Motýlci.

**Obsah:**

- 1. PROVOZ ŠKOLY**
- 2. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO MŠ**
- 3. PRÁVA DÍTĚTE**
- 4. POVINNOSTI DÍTĚTE**
- 5. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE**
- 6. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE**
- 7. PRÁVA ŠKOLY**
- 8. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ**
- 9. PLATBY V MŠ**
- 10. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**
- 11. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A DRUHÝCH OSOB ZE STRANY DĚTÍ**
- 12. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

## **1. PROVOZ ŠKOLY**

**Celodenní od 6:15 do 16:45 hod.**

### **Provoz MŠ Pohádka Kolín V., Chelčického 1299:**

|               |   |
|---------------|---|
| 06:15 – 15:45 | Provoz na třídách Sovičky, Včeličky, Žabičky, Koťátka, Berušky, Sluníčka. |
| 15:45 – 16:00 | Přesun dětí do sběrné třídy Žabičky.                                      |
| 16:00 – 16:45 | Provoz sběrné třídy Žabičky.  |

### **Odloučené pracoviště T. Štítného 975:**

|                 |  |
|-----------------|--|
| 06:15 – 8:00    | Provoz sběrné třídy Motýlci.   |
| 08:00 – 8:15    | Rozdělení dětí třída Motýlci a třída Broučci   |
| 08:15 – 14:00   | Provoz na třídách Broučci a Motýlci.   |
| 14:00 – 14:15   | Přesun dětí do sběrné třídy Motýlci.   |
| 14:15 – 16:45   | Provoz sběrné třídy Motýlci.   |
| * 14:30 – 16:00 | v případě příznivého počasí mohou být děti venku na zahradě MŠ u hlavní budovy ulice Chelčického 1299. |

### **Přerušení provozu:**

V měsících červenci a srpnu se přerušuje provoz MŠ minimálně na 5 týdnů maximálně 8 týdnů dle rozpisu zřizovatele MěÚ Kolín. Úplata za prázdninový provoz bude úměrně snížena (viz. odstavec „Úplata za předškolní vzdělávání“).

## **2. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO MŠ**

Termín přijímacího řízení určí Město Kolín (květen) předcházejícího školního roku, pro který bude dítě do MŠ zapsáno. Veřejnost bude o termínu informována prostřednictvím webových stránek mateřské školy 30 dnů před samotným přijímacím řízením. Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla ve věku

3-6 let, popř. děti s odkladem školní docházky, je třeba předložit lékařsky potvrzený doklad o řádném očkování dítěte, popř. o trvalé kontraindikaci k tomuto očkování.

Toto ustanovení neplatí pro děti s povinným předškolním vzděláváním a popřípadě s odkladem školní docházky. Vyplněná žádost se všemi požadovanými údaji musí být odevzdána do daného termínu. Tato žádost bude opatřena registračním číslem, které dostane i zákonný zástupce a pod tímto číslem bude zveřejněno přijetí či nepřijetí dítěte. Na později odevzdané žádosti nebude brán zřetel. Rozhodnutí o přijetí, či nepřijetí bude ředitelkou školy

vydáno nejpozději do 30-ti dnů ode dne podání žádosti. O přijetí dítěte do MŠ rozhoduje ředitelka školy dle aktuální směrnice Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, která bude před zápisem veřejně vystavena. Přednostně jsou přijímány děti, které v období od 1.9. do 31.8. následujícího školního roku dosáhnou 6- ti let, popř. děti s odkladem školní docházky, s trvalým bydlištěm v Kolíně, dle spádového obvodu. Kapacita školy nesmí být překročena. Ředitelka v případě, není-li u zápisu zřejmé bude-li dítě schopné přizpůsobit se podmínkám školy, může rozhodnout o přijetí dítěte na zkušební dobu – nejdéle 3 měsíců.

Do MŠ mohou být přijaty děti i v průběhu školního roku, pokud to dovolí kapacita školy, přednostně budou umístěny děti při zápisu nepřijaté, popř. v posled. ročníku předškolního vzdělávání, či děti s odkladem škol. docházky, které o přijetí dodatečně požádají.

### **3. PRÁVA DÍTĚTE** (vycházejí z Úmluvy o právech dítěte)

- Zájem a prospěch dítěte je předním hlediskem jakékoliv činnosti školy.
- Rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Zajištění bezpečnosti, ochrany a péče, jaká je nezbytná pro jeho blaho, zvláště jeho ochrana před sociálně patologickými jevy fyzickými i psychickými (násilí, šikana, drogy apod.), vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Zabezpečení početně vhodného personálu i kompetentního dozoru v zájmu bezpečnosti a ochrany jeho zdraví, přiměřený a důstojný přístup k němu ze strany pedagogů i nepedagogických pracovníků.
- Svoboda projevu, myšlení, náboženství, ochrana soukromí.
- Právo na kvalitní vzdělávání a školské služby, respektování a rozvoj dle individuálních předpokladů a nadání dle Školního vzdělávacího programu.
- Rovné zacházení se všemi dětmi bez rozdílu rasy, sociálního původu atd.
- Kamarádit s dětmi dle vlastního výběru.
- Svobodný pohyb ve školních prostorách, které jsou k tomu určeny (pokud neohroží bezpečnost svoji, či druhých).
- Oddech, odpočinek odpovídající jeho věku.

#### **4. POVINNOSTI DÍTĚTE**

- Respektování práv druhých.
- Ochrana zdraví svého i ostatních.
- Ochrana majetku školy (při příchodu a odchodu z MŠ za plnění tohoto ustanovení odpovídají zákonní zástupci dítěte, kteří mají děti k ochraně majetku školy vést).
- Respektování dohodnutých pravidel chování a jednání (plnění pokynů pedagogických, popř. jiných pracovníků školy).
- Chodit v prostorách MŠ přezuté do vhodné obuvi a převlečené do čistého oblečení.

#### **5. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE**

- Při nástupu dítěte do MŠ využít individuální adaptační režim, po dohodě s ředitelkou či učitelkou/učitelem dohodnout vhodný postup (např. zkrácený pobyt a jeho postupné prodlužování). Rodiče z důvodu ohledu na ostatní děti, nejsou při adaptačním režimu přítomni.
- Právo na informování o prospívání svého dítěte, o jeho pokrocích v rozvoji a učení, právo na informování o všem, co se v MŠ děje (ústně, formou nástěnek, elektronicky atd.), nahlížení do ŠVP PV i TVP.
- Právo spolupracovat s MŠ, obohacovat činnosti a aktivity školy ve prospěch dětí, podílet se na dění v MŠ (anonymní dotazníky, schránka důvěry).
- Právo navštívit konzultační hodiny pedagogů dané třídy, kde zákonnému zástupci budou poskytnuty informace k pokrokům dítěte v MŠ.
- Pověřit vyzvedáváním dítěte jinou osobu (písemně na k tomu určeném formuláři), předem však zhodnotit rizika související s předáním dítěte pověřené osobě, zvl. sourozencům! Děti budou vydávány pouze rodičům, či osobám uvedeným v evidenčních listech!
- Stížnosti, oznámení, podněty k práci MŠ podávat ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, či postoupí nadřízeným orgánům.
- Na informaci a poskytnutí písemného souhlasu k fotografování a natáčení dítěte a zveřejňování těchto záznamů na webových stránkách školy.

## **6. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DÍTĚTE**

- **VODIT DÍTĚ DO MŠ ZDRAVÉ, ČISTÉ A UPRAVENÉ.**

Do mateřské školy je možné **přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.**

### **Za akutní infekční onemocnění se považuje:**

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota.

### **Za parazitární onemocnění se považuje:**

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

Mateřská škola **má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.**

Mateřská škola má povinnost, pokud jí to prostorové a personální podmínky dovolí, zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

**Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření.**

- Plané neštovice.
- Spála.
- Impetigo.
- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roupi.
- Svrab.

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční onemocnění nebo parazitární onemocnění.**

Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve škole vyskytuje konkrétní onemocnění.

#### **Chronická onemocnění u dítěte.**

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího ošetřování.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit potvrzením je: Epilepsie a Astma bronchiale.

**- HLÁSIT ZMĚNY VE ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI DÍTĚTE** - vznik alergie, závažnějšího onemocnění omezujícího některé. z aktivit školy atd.

**- PŘEDAT DÍTĚ OSOBNĚ UČITELCE/UČITELI, TEPRVE POTOM OPUSTIT ŠKOLU**

**- ZAJISTIT, ABY DÍTĚ DO MŠ ŘÁDNĚ DOCHÁZELO. PŘÍCHOD DO 8:00 HOD. PRO DĚTI PŘEDŠKOLNÍHO VĚKU JE VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ POVINNÉ, MINIMÁLNĚ V ROZSAHU 4 HODIN DENNĚ, TYTO DĚTI ŘÁDNĚ OMLOUVAT (TELEFONICKY, OSOBNĚ + OMLUVNÝ LIST, případně E-MAILEM: třídní e-mail nebo [reditelka@mspohadkakolin.cz](mailto:reditelka@mspohadkakolin.cz)).**

**- PO DOBU NEPŘÍTOMNOSTI DÍTĚTE V MŠ, ODHLÁSIT STRAVU VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ (TELEFONICKY 721 178 879 nebo 321 724 159, E-MAILEM: [odhlasky@mspohadkakolin.cz](mailto:odhlasky@mspohadkakolin.cz) nebo OSOBNĚ)**

Strava je přihlášena automaticky na celý den (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Pokud dítě nebude přítomno, je nutné stravu odhlásit do 7:30 hod.! V případě, že dítě odchází po obědě a nebude přítomno na odpolední svačinu, je nutné odpolední svačinu odhlásit do 7:30 hod. Při neodhlášení stravy je možné v první den nepřítomnosti dítěte, po dohodě s vedoucí školní jídelny, oběd vyzvednout a to s vlastním nádobím.

**- DALŠÍ ALTERNATIVOU POVINNÉHO PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ JE INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE, KTERÉ SE USKUTEČŇUJE BEZ PRAVIDELNÉ DENNÍ DOCHÁZKY DÍTĚTE DO MATEŘSKÉ ŠKOLY.** Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání: způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví Školní řád tak, aby se první ověření uskutečnilo v období od 3 do 4 měsíce (listopad, prosinec) od začátku školního roku a druhé ověření následuje po 3 – 4 měsících od prvního ověření. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Jestliže zákonný zástupce nedodrží tyto povinnosti bude individuální vzdělávání ukončeno.

**- VYZVEDÁVAT DÍTĚ NEJPOZDĚJI DO KONCE PROVOZNÍ DOBY do 16:45 hod.** (opakované pozdní příchody pro dítě, popřípadě „zapomínání“ na vyzvednutí dítěte bude bráno jako závažné porušení tohoto ŠŘ i nedodržení povinné péče o dítě, může vést k vyloučení).



- **ZAJISTIT, ABY DÍTĚ NENOSILO DO MŠ NEBEZPEČNÉ VĚCI OHROŽUJÍCÍ ZDRAVÍ JEHO I OSTATNÍCH DĚTÍ** (do areálu MŠ se nesmí vnášet věci ohrožující fyzické i psychické zdraví dětí, je zakázáno sem vstupovat se střelnými, poplašnými, bodnými, paralyzujícími, perkusními zbraněmi, třaskavinami, petardami, distribuovat a používat zde návykové látky (drogy, alkohol, cigarety apod.)
- **ZAJISTIT, ABY DÍTĚ NENOSILO DO MŠ** cenné předměty, u nichž je riziko ztráty či poškození, hodinky, mobilní telefony, šperky, drahé hračky
- **V CELÉM AREÁLU MŠ, VČETNĚ ZAHRADY, JE ZÁKAZ KOUŘENÍ A POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH CIGARET**
- **V CELÉM AREÁLU MŠ, VČETNĚ ZAHRADY, JE ZÁKAZ VSTUPU PSŮ** (i jejich nošení v náruči a k tomu určených taškách)
- **V CELÉM AREÁLU MŠ JE ZÁKAZ KONZUMACE JÍDLA MIMO MÍST K TOMU URČENÝCH**
- **ZÁKAZ VOLNÉHO POHYBU DĚTÍ PO RAMPĚ. RAMPA JE URČENA PRO POSTIŽENÉ OSOBY, SLOŽKY IZS A JAKO JEDNA Z ÚNIKOVÝCH CEST**
- **ZÁKAZ ZANECHÁVÁNÍ KOČÁRKŮ, KOLOBĚŽEK A JINÝCH DOPRAVNÍCH PROSTŘEDKŮ VE VESTIBULU A RAMPĚ MŠ. VESTIBUL A RAMPA JSOU CESTY VOLNÉHO ÚNIKU A NESMÍ BÝT NIJAK ZATARASENY**
- **PŘED VJEZDEM DO MŠ JE ZÁKAZ PARKOVÁNÍ!** Místo je určeno jednotkám integrovaného záchranného systému (Zdravotnická záchranná služba, Hasičský záchranný sbor České republiky, Policie České republiky).
- **HLÁSIT ZMĚNY V OSOBNÍCH DATECH DÍTĚTE, ZMĚNY TELEFONICKÉHO SPOJENÍ, BYDLIŠTĚ, ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY** apod.
- **BEZPODMÍNEČNĚ PLATIT VČAS! DO ZADANÉHO TERMÍNU** - viz. „Platby v MŠ“.

- **OZNAČIT VĚCI DĚTÍ, UZPŮSOBIT OBLEČENÍ A OBUV HRÁM A POTŘEBÁM DĚTÍ UVNITŘ MŠ I VENKU, vybavit je náhradním oblečením.**
- **V PŘÍPADĚ POŽADAVKU ODKLADU POVINNÉ DOCHÁZKY DÍTĚTE JE TŘEBA O TOMTO INFORMOVAT VEDENÍ MŠ (nejpozději do konce dubna, pokud chtějí, aby dítě v naší MŠ dále pokračovalo) A NÁSLEDNĚ JE DOLOŽIT KOPIÍ ROZHODNUTÍ O ODKLADU POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY VYDANÉ PŘÍSLUŠNOU ZÁKLADNÍ ŠKOLOU.**
- **NA VYZVÁNÍ ŘEDITELKY MŠ SE OSOBNĚ DOSTAVIT K PROJEDNÁNÍ ZÁVAŽNÝCH OTÁZEK TÝKAJÍCÍCH SE VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE.**
- **DODRŽOVAT USTANOVENÍ TOHOTO ŠKOLNÍHO ŘÁDU, JEJICHŽ NERESPEKTOVÁNÍ MŮŽE VÉST AŽ K VYLOUČENÍ DÍTĚTE Z DOCHÁZKY DO MŠ.**

## **7. PRÁVA ŠKOLY:**

**Vyžadovat včasné přivádění dítěte do MŠ – nejdéle do 8:00 hod.. U dětí předškolního věku trvat na tom, aby toto dítě zde bylo minimálně 4 hodiny denně, tj. od 8:00 do 12:00 hod. Požadovat řádnou písemnou omluvu do omluvného listu. V případě podezření na vyhýbání se povinné předškolní docházce, požadovat lékařské potvrzení. Při opakované řádně neomluvené absenci dítěte a upozornění rodiče na tuto skutečnost, bude škola informovat příslušný sociální odbor péče o dítě.**

**Dle Školského zákona § 35, může ředitelka školy ukončit docházku dítěte do MŠ, po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte, jestliže:**

- Dítě bez omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě nejméně 2 týdny nedochází do MŠ.
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ – např. opakované nedodržování konce provozní doby a nevyzvednutí dítěte.
- V průběhu zkušební doby (na základě doporučení pediatra či PPP)
- V případě, kdy zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravování.

**Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.**

Dále mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí. Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte. Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení viz. Práva zákonných zástupců dítěte.

#### **Další způsoby ukončení předškolního vzdělávání:**

- ukončení dohodou – při stěhování, přechodu na jinou MŠ atd. nebo odchodem do ZŠ.

#### **8. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ Celodenní**

**Provoz MŠ je od 06:15 do 16:45 hod.**

**Příchod dětí do 8:00 hod.**

Před příchodem do tříd se děti převlékají a přezouvají ve svých šatnách, do tříd přichází v doprovodu zákonného zástupce nebo pověřené osoby.

#### **MŠ Pohádka Kolín V., Chelčického 1299**

**06:15 – 15:45 Provoz na třídách Sovičky, Včeličky, Žabičky, Koťátka, Berušky, Sluníčka.**

**15:45 – 16:00 Přesun dětí do sběrné třídy Žabičky.**

**16:00 – 16:45 Provoz sběrné třídy Žabičky.**

#### **Odloučené pracoviště MŠ Pohádka T. Štítného 975**

**06:15 – 08:00 Provoz na sběrné třídě Motýlci.**

**08:00 – 08:15 Rozdělení do tříd Motýlci a Broučci**

**08:15 – 14:00 Provoz na třídách Motýlci, Broučci.**

**14:00 – 14:15 Přesun do sběrné třídy Motýlci.**

**14:15 – 16:45 Provoz sběrné třídy Motýlci.**

### **Režim dne MŠ Pohádka Kolín V., Chelčického 1299**

Je přizpůsoben podmínkám mateřské školy, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

|               |   |
|---------------|---|
| 06:15 – 08:30 | spontánní hry, jazykové chvílky, individuální činnost s dětmi, děti předškolního věku příprava na školu, ranní kruh, pohybová chvílka |
| 08:30 – 09:00 | hygiena, svačina  |
| 09:00 – 09:30 | didakticky zacílené aktivity, děti předškolního věku příprava na školu  |
| 09:30 – 11:30 | pobyt venku   |
| 11:30 – 12:00 | hygiena, oběd   |
| 12:00 – 13:30 | odpočinek dětí, děti předškolního věku klidný program např. hra, tvořivé aktivity apod.   |
| 13:30 – 14:00 | hygiena, svačina  |
| 14:00 – 15:45 | didakticky cílené činnosti, pobyt venku, spontánní hry, odpolední zájmové aktivity  |
| 15:45 – 16:00 | <b>přesun do sběrné třídy Žabičky</b>   |
| 16:00 – 16:45 | <b>provoz sběrné třídy Žabičky - odpolední zájmové aktivity</b>   |

**Provoz mateřské školy 6:15 - 16:45 hod.**

**Příchod dětí do 8:00 hod.**

**Vyzvedávání dětí po obědě od 12:00 do 12:30 hod.**

**Vyzvedávání dětí po odpolední svačině od 14:00 hod.**

\* Režim dne může být upraven dle aktuální situace – např. akce MŠ návštěva divadla, výlet...

### **Režim dne Odloučeného pracoviště T. Štítného 975**

Je přizpůsoben podmínkám mateřské školy, respektuje dobu příchodu a odchodu dětí, jejich věkové zvláštnosti, potřeby, biorytmus a náročnost prováděných činností. Je volný, pevně je stanovena pouze doba stravování a odpočinku.

Dopolední a odpolední svačina je připravována v jídelně MŠ Chelčického 1299 a na Odloučeném pracovišti je vydávána. Na odloučeném pracovišti se připravuje pitný režim. Oběd je vydáván na MŠ Chelčického 1299. Děti z Odloučeného pracoviště mají v MŠ Chelčického 1299 k dispozici svoji šatnu, kde si v čase oběda odloží své věci a přezují se.

|                 |   |
|-----------------|---|
| 06:15 – 08:00   | <b>sběrná třída Motýlci</b> - spontánní hry, jazykové chvílky, individuální činnost s dětmi, děti předškolního věku příprava na školu |
| 08:00 – 08:15   | <b>rozdělení dětí do svých tříd Motýlci a Broučci</b> , ranní kruh  |
| 08:15 – 08:45   | hygiena, svačina  |
| 08:45 – 09:15   | didakticky zacílené aktivity, děti předškolního věku příprava na školu, pohybová chvílka  |
| 09:15 – 11:00   | pobyt venku   |
| 11:00 – 11:30   | hygiena, <b>oběd v MŠ POHÁDKA Kolín V., Chelčického 1299</b> – třída Včelky   |
| 11:30 – 12:00   | <b>přesun na odloučené pracoviště T. Štítného 975</b>   |
| 12:00 – 13:30   | odpočinek dětí, děti předškolního věku klidný program např. hra, tvořivé aktivity apod.   |
| 13:30 – 14:00   | hygiena, svačina  |
| 14:00 – 14:15   | <b>přesun do sběrné třídy Motýlci</b>   |
| 14:15 – 16:45   | <b>provoz sběrné třídy Motýlci</b> - odpolední zájmové aktivity   |
| * 14:30 – 16:00 | v případě příznivého počasí mohou být děti venku na zahradě MŠ u hlavní budovy ulice Chelčického 1299.                                |

**Provoz mateřské školy 6:15 - 16:45 hod.**

**Příchod dětí do 8:00 hod.**

**Vyzvedávání dětí po obědě od 12:00 do 12:30 hod.**

**Vyzvedávání dětí po odpolední svačině od 14:00 hod.**

\* Režim dne může být upraven dle aktuální situace – např. akce MŠ návštěva divadla, výlet...

## **ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY:**

- **TELEFONICKY** 721 178 879 nebo 321 724 159, **E-MAILEM:** odhlasky@mspohadkakolin.cz  
**nebo OSOBNĚ**

Strava je přihlášena automaticky na celý den (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Pokud dítě nebude přítomno, je nutné stravu odhlásit do 7:30 hod.! V případě, že dítě odchází po obědě a nebude přítomno na odpolední svačinu, je nutné odpolední svačinu odhlásit do 7:30 hod. Při neodhlášení stravy je možné v první den nepřítomnosti dítěte, po dohodě s vedoucí školní jídelny, oběd vyzvednout a to s vlastním nádobím.

## **9. PLATBY V MŠ**

**Školné i stravné se platí se souhlasem rodičů měsíc dopředu (příkazem k inkasu, výjimečně po předešlé domluvě v hotovosti u vedoucí školní jídelny).**

### **Stravování:**

Celodenní stravné (2 svačiny a oběd) pro děti do 6 let - 52,- Kč.

Děti s odkladem ŠD (děti, které v tomto šk. roce dovrší 7 let) celodenní stravné - 56,- Kč.

Stravování je dětem zajištěno dle platných norem – přesnídávka, oběd, odpolední svačina, pitný režim.

**Úplata za předškolní vzdělávání pro školní rok 2024/2025 – 1 000,- Kč měsíčně.**

Výše této částky je stanovena od 1.9.2024 do 31.8.2025. Rodiče dětí mají povinnost uhradit tuto úplatu i v případě delší nepřítomnosti dítěte v MŠ. **Úplata za předškolní vzdělávání se za dobu nepřítomnosti nevrací. Dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání a dětem s odkladem povinné školní docházky je předškolní vzdělávání poskytováno bezúplatně.**

Na základě potvrzení Úřadu práce-odboru sociální podpory **může být zákonný zástupce od úplaty za předškolní vzdělávání osvobozen** v případě, že o to **písemně požádá**, a to každé čtvrtletí a **prokáže dokladem o pobírání sociálním příplatku** podle § 20 až 22 zákona č. 117/1995 Sb. O sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů.

**V období července a srpna (v době uzavření MŠ a omezení jejího provozu, bude tato částka úměrně snížena o dobu uzavírky).** Dítě, které bude po celou dobu prázdnin omluveno, bude od úplaty osvobozeno úplně.

**Úplata za předškolní vzdělávání a stravování za kalendářní měsíc je splatná se souhlasem rodičů nejpozději k 20. dni předchozího měsíce (příkazem k inkasu, výjimečně po předešlé domluvě v hotovosti u vedoucí školní jídelny).**

Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny. Ta má na starosti uvedené platby a školní akce, provádí **vyúčtování přeplatků vždy 1x do roka k 31. 8.** (konec školního roku), pro děti odcházející do ZŠ. **Během roku je zaplacené nespotřebované stravné převedeno do následujícího měsíce.** Naopak neuhrazená platba k poslednímu dni v měsíci je připočtena k měsíci následujícímu. **Úplata za předškolní vzdělávání se za dobu nepřítomnosti nevrací.**

Jídelníček je sestavován dle zásad Ministerstva zdravotnictví pro zdravý vývoj dětí předškolního věku, je sledován tzv. spotřební koš kontrolující procentuální spotřebu vhodných potravin. V ceně stravného je zahrnut celodenní pitný režim dětí.

**Při nástupu do MŠ je třeba složit částku na školní akce 2 000,- Kč. Z této částky jsou postupně odčítány akce, kterých se dítě účastní (výlety, divadla apod.). Zůstatek je převáděn do dalšího školního roku a po ukončení školní docházky dítěte vrácen.**

## **10. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ**

Pedagogičtí pracovníci školy jednají v souladu se zásadami metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí vydaného ředitelkou školy.

Při vzdělávání dětí dodržují pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovně právní legislativa.

### **Zabezpečení školy:**

Budova školy je během dne uzavřena. Povinností osob, které děti přivádějí a odvádějí je představit se při zazvonění jménem a příjmením dítěte. Povinností osob, které děti přivádějí

a odvádějí je zkontrolovat, zda dveře jsou uzavřené, nepouštět do MŠ neznámé osoby. Dveřní systémy budov MŠ (Chelčického 1299 a T. Štítného 975) jsou z důvodu ochrany majetku, ale i zdraví a života dětí a zaměstnanců vybaveny kamerou. Informace o správcí monitorovacího zařízení je umístěna na vstupních dveřích.

#### **Podávání léků léčivých přípravků dětem v mateřské škole:**

Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

**Pedagogický pracovník** podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

**V případě, že dítě potřebuje pravidelně podávat nějaký lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a k ní doložit potřebnost lékařskou zprávou. S pedagogy, kteří souhlasí, že budou na vlastní zodpovědnost dítěti podávat léky, je nutné sepsat smlouvu s podrobným popisem podávání léků a všech možných mimořádných událostí s tím spojených. Léky pak musí být přesně označeny jménem, dávkováním a způsobem podání a jsou uloženy na bezpečném místě mimo dosah dětí.**

Školka je povinna, v život ohrožujících stavech dítěte volat záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podávání léků sám.

Pojištění: MŠ je pojištěna u pojišťovny Kooperativa.

#### **Záznam o školním úrazu**

Kniha úrazů je vedena a uložena u pověřené osoby z řad zaměstnanců MŠ.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Zápis do knihy úrazů provádí pověřená osoba, na základě poskytnutých informací osoby přítomné úrazu, která úraz ošetřila.



V knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu
- b) jméno, popř. jména, příjmení a datum narození zraněného
- c) popis úrazu
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události
- e) zda a kým byl úraz ošetřen
- f) podpis zaměstnance, který nahlásil/provedl zápis do knihy úrazů
- g) další údaje, které jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popř. jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

### **Záznam o úrazu**

Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provedl zápis do knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelem školy, jde-li o

- a. úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost dítěte ve škole
- b. smrtelný úraz, smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě zemřelo nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na formuláři, který je k dispozici v ředitelně školy.

Na žádost zákonného zástupce dítěte škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v předchozím odstavci, tyto případy rozhoduje ředitel školy.

Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost dítěte ve škole záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

### **Hlášení úrazu**

O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti pedagog pověřený jeho zastupováním. O úrazu žáka podá pedagog, který nahlásil/provedl zápis do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

O úrazu podá ředitel bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za školu vzniklou na životě a zdraví dětí.

Ředitel bez zbytečného odkladu podá hlášení o úrazu také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.

### **Zasílání záznamu o úrazu**

Záznam o úrazu je v souladu s § 28 odst. 1 písm. i) zákona č. 561/2004 Sb. rovněž součástí dokumentace školy a školského zařízení. Zároveň se záznamy o úrazu poskytují také dalším osobám, orgánům a institucím stanoveným ve vyhlášce č. 64/2005 Sb. Záznam o úrazu vyhotoví právnická osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení v těchto případech (§ 2 vyhlášky č. 64/2005 Sb.), jestliže důsledkem úrazu byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení.

Podle § 2 odst. 1 písm. a) se záznam vyhotovuje, jestliže nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení zapříčiněná úrazem zasáhla alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů. Pokud tedy úraz způsobil pouze krátkodobou nepřítomnost žáka ve škole, třeba za účelem ošetření ve zdravotnickém zařízení, načež následujícího dne se žák již řádně účastnil vyučování, nevzniká povinnost vyhotovit záznam o úrazu.

Záznam o úrazu zasílá ředitel školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce:

- a. zřizovateli školy
- b. zdravotní pojišťovně dítěte
- c. příslušnému inspektorátu České školní inspekce

Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení:

- a. zřizovateli
- b. zdravotní pojišťovně dítěte
- c. příslušnému inspektorátu České školní inspekce
- d. místně příslušnému útvaru Policie České republiky

### **Postup pedagoga, stane-li se úraz dítěte:**

Zjistit poranění, popř. ho konzultovat se zdravotníkem školy, úraz ošetřit.

Informovat ředitele školy nebo jeho zástupce.

Zavolat lékařskou službu a zajistit pro dítě doprovod dospělé osoby k lékaři.

Oznámit skutečnost zákonným zástupcům dítěte, požádat je o převzetí dítěte.

Nahlásit/provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.

#### **DOHLED NAD BEZPEČNOSTÍ DĚTÍ:**

**Po celou dobu – od převzetí dítěte od zákonného zástupce, či jím pověřené osoby, která dítě do MŠ přivedla, až do vyzvednutí dítěte zákonným zástupcem, či jím pověřenou osobou, dbá nad bezpečností dítěte příslušný/á pedagogický/á pracovník/ice školy. Pokud zákonný zástupce převezme dítě, přejímá tímto okamžikem odpovědnost za jeho bezpečí a zdraví (ve všech prostorách MŠ např. na chodbě, v šatně, na schodišti apod.). Je zákaz pohybování se dětí v MŠ bez dozoru, doprovodu dospělé či pověřené osoby.**

**Mimo prostory MŠ může 1 pedagogická/ý pracovnice/pracovník pečovat pouze o 20 dětí.**

Organizačně bude školou při překročení tohoto počtu dětí zajištěn dohled další pedagogické pracovnice, popř. zletilé osoby z řad zaměstnanců školy a způsobilé k právním úkonům.

V případě úrazu dítěte budou neprodleně informováni zákonní zástupci dítěte, kteří rozhodnou o dalších krocích při ošetření dítěte.

**Škola pravidelně poučuje děti o chování** v budově, na zahradě, v tělocvičně, na vycházkách, na výletě, návštěvě kina, divadla, výstav, koncertů, v dopravních prostředcích.

**Poučení se provádí jak na začátku školního roku, tak i v průběhu školního roku.** Opakuje se dle aktuální situace, aby s ním byly seznámeny všechny děti. **Záznam o poučení se zaneše do třídní knihy.** Při plaveckém výcviku se řídíme řádem dané plavecké školy. **Tato poučení se provádějí předem před akcemi.**

**Při pohybu po komunikacích** jdou děti maxim. ve trojicích, děti vpředu a vzadu zástupu jsou vybaveny reflexními vestami, pedagogický doprovod má též k dispozici reflexní vestu, je vybaven výstražným terčíkem, sleduje nejen děti, ale i dopravní ruch, vede děti k dodržování pravidel silničního provozu apod.

#### **Ochrana před sociálně patologickými jevy:**

Děti jsou v rámci školního vzdělávacího programu přiměřenou formou (např. pohádkami, motivací loutkou atd.) průběžně seznamovány s nebezpečími různých závislostí – drogové,

alkoholové, počítačové, herní, televizní, kouření a dalších nebezpečných jevů – kriminality, vandalství, sexuálního násilí atd. Jako prevence jsou dětem předkládána pozitiva zdravého životního stylu, je podporováno jejich zdravé sebevědomí jako silný ochranný mechanismus. Projevy násilí (fyzického i psychického), omezování osobní svobody, ponižování apod. kterých by se dopouštěly jednotlivé děti nebo skupiny dětí vůči jiným dětem jsou přísně sledovány a důsledně řešeny, aby byla zřetelná nevhodnost takového chování. Podle závažnosti a okolností bude toto nevhodné chování projednáno se zákonnými zástupci dětí.

Škola vede Knihu výchovných opatření.

### **11. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A DRUHÝCH OSOB ZE STRANY DĚTÍ**

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a školním majetkem, majetkem ostatních dětí, personálu MŠ, případně dalších osob, jsou poučeny o správném chování a zacházení s ním. **Každé svévolné a prokazatelné poškození nebo zničení majetku školy, majetku ostatních dětí, personálu MŠ, popř. dalších osob bude dáno k úhradě zákonným zástupcům dítěte, které poškození, či zničení majetku způsobilo.**

### **12. VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY**

Filozofií naší školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti. Položit základy celoživotního vzdělání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb.

Mateřská škola pracuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) zpracovaného podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „**Rok s Pohádkou**“. Tento dokument je k dispozici v ředitelně a na nástěnce určené pro zák. zástupce. ŠVP, Třídní vzdělávací program i týdenní témata jsou k nahlédnutí na jednotlivých třídách.

V Kolíně, dne 27.8.2024

Bc. et Bc. Tereza Hubená, DiS.  
Ředitelka mateřské školy